

Beleid & Beloningsplan

2024 - 2027



Inhoudsopgaven

Beheer van het vermogen 01

Beheer en besteding van gelden 02

Publiciteit en communicatie 03

Beloningsplan 04

Conclusie 05

Beheer van het vermogen

Stichting Sigil houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden. Eventuele overschotten worden gereserveerd voor toekomstige projecten of noodsituaties binnen de doelstelling van de stichting.

Het bestuur activiteiten:

Vergaderen

Het bestuur komt minimaal twee maal per jaar samen voor een bestuursvergadering. notulen worden opgemaakt tijdens het bestuursvergadering.

Activiteiten

De onderstaande activiteiten worden verricht onder verantwoordelijkheid van het bestuur:

Het opzetten en begeleiden van projecten; Het selecteren van bestemmingsdoeleinden. Jaarlijks een begroting opstellen; Jaarrekening vaststellen en goedkeuren; Beheren van de gelden;

Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

Beheer en besteding van gelden

Beheer van gelden

Het beheer van de verkregen middelen wordt uitgevoerd met een hoge mate van transparantie en verantwoording. Hieronder vallen de volgende maatregelen:

- **Jaarlijkse begroting:** Er wordt jaarlijks een gedetailleerde begroting opgesteld waarin alle verwachte inkomsten en uitgaven zijn opgenomen.
- **Administratie:** Een nauwkeurige en gedetailleerde administratie wordt bijgehouden, inclusief alle transacties, zowel binnenlands als buitenlands.
- **Controle en audit:** Er worden regelmatig interne en externe audits uitgevoerd om de financiële integriteit en naleving van regelgeving te waarborgen.
- **Bankrekeningen:** De stichting maakt gebruik van betrouwbare banken en, indien mogelijk, gescheiden bankrekeningen voor binnenlandse en buitenlandse transacties om de transparantie te vergroten.
- **Financiële rapportage:** Regelmatige financiële rapportages worden opgesteld en gedeeld met het bestuur en andere relevante stakeholders.

Besteding van gelden

De besteding van middelen gebeurt op een manier die in lijn is met de statutaire doelstellingen van de stichting Sigil en omvat de volgende aspecten:

- **Projectselectie en -evaluatie:** Middelen worden toegewezen aan zorgvuldig geselecteerde projecten die bijdragen aan de doelstellingen van stichting Sigil. Elk project wordt voorafgaand aan de financiering geëvalueerd op haalbaarheid, impact en transparantie.
- **Lokale partners:** Bij activiteiten in het buitenland werkt stichting Sigil samen met betrouwbare lokale partners. De strategie van stichting Sigil is gebaseerd op procedures voor het bereiken van resultaten met behulp van een uitgebreid netwerk van partners: bestuurlijke autoriteiten, lokale en traditionele autoriteiten, en technische specialisten.
- **Monitoring en evaluatie:** De voortgang en impact van gefinancierde projecten worden regelmatig gemonitord en geëvalueerd. Dit omvat bezoeken ter plaatse, rapportages van lokale partners en financiële verantwoording.
- **Transparantie en verantwoording:** Stichting Sigil publiceert jaarlijks een jaarverslag waarin de besteding van de middelen en de bereikte resultaten worden gepresenteerd. Dit verslag is toegankelijk voor donateurs, subsidieverstrekkingen en andere belanghebbenden.

Publiciteit en communicatie

Wij hechten veel waarde aan transparante communicatie. Onze activiteiten, jaarverslagen en financiële verantwoording worden gepubliceerd op onze website en zijn voor iedereen toegankelijk. We maken gebruik van diverse communicatiemiddelen om onze doelstellingen en activiteiten kenbaar te maken aan een breed publiek.

Beloningsplan

Dit beloningsplan beschrijft de richtlijnen voor de beloning van bestuurders, medewerkers en vrijwilligers van Stichting Sigil. Het doel is om een eerlijke en transparante beloningsstructuur te waarborgen die in lijn is met de missie en waarden van de stichting.

Bestuurders

Bestuurders van Stichting Sigil verrichten hun werkzaamheden zonder financiële vergoeding. Zij kunnen echter aanspraak maken op een vergoeding van gemaakte onkosten, zoals reiskosten en andere direct gerelateerde uitgaven, mits deze vooraf zijn goedgekeurd door het bestuur.

Medewerkers

Medewerkers in loondienst ontvangen een salaris dat marktconform van de betreffende sector. De salarisstructuur is gebaseerd op:

- Functieniveau: Salarissen worden vastgesteld op basis van de functieomschrijving en het niveau van verantwoordelijkheid.
- Ervaring en opleiding: Het salaris houdt rekening met de ervaring en opleiding van de medewerker.
- Periodieke Verhoging: Jaarlijks kan een salarisverhoging plaatsvinden op basis van functioneringsgesprekken en prestaties.

Vrijwilligers

Vrijwilligers ontvangen geen financiële beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen echter een onkostenvergoeding ontvangen voor gemaakte kosten, zoals reiskosten en maaltijden, mits deze kosten redelijk en aantoonbaar zijn.

Onkostenvergoedingen

Onkostenvergoedingen voor bestuurders, medewerkers en vrijwilligers worden uitgekeerd op basis van daadwerkelijke kosten en moeten worden ondersteund door bonnen of andere bewijsmaterialen. De vergoeding omvat:

Reiskosten: Openbaar vervoer en, indien noodzakelijk, kilometervergoeding voor eigen vervoer.

Maaltijden: Vergoeding voor maaltijden tijdens werktijden buiten de gebruikelijke werkplek.

Overige kosten: Andere noodzakelijke en redelijke uitgaven, vooraf goedgekeurd door het bestuur.


Conclusie

Stichting Sigil is toegewijd aan het realiseren van haar doelstellingen op een transparante en verantwoorde manier.

Met dit beleid en beloningsplan geven wij inzicht in onze werkwijze, zodat wij optimaal kunnen bijdragen aan het bevorderen van nieuwe concepten met een vernieuwende benadering van ontwikkelingshulp. Dit is gericht op het bestrijden van armoede, de bescherming van de rechten van weduwen, en de bevordering en bescherming van de rechten van kinderen in Senegal.



 info@stichtingsigil.nl

 +31 6 84798149

 www.stichtingsigil.nl